

Принято педагогическим советом
Протокол от «09» января 2020 года №1



МП

**Положение
об организации присмотра и ухода за детьми в
группе продлённого дня**

д. Жилино
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Жилинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение) регламентирует деятельность Учреждения, предоставляющего платные услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» утвержденными Департаментом государственной политики в сфере общего образования (письмо от 24 сентября 2014 года №08-1346).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

присмотр и уход за детьми в группе продленного дня - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания несовершеннолетних детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - ГПД).

родительская плата за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за Учреждением платной услуги за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми в ГПД (далее - родительская плата).

1.4. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.5. ГПД создаются в соответствии с приказом директора Учреждения на основании опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и с учётом кадрового обеспечения Учреждения.

1.6. Сведения об обучающихся, посещающих ГПД, о выполнении режима ГПД, посещаемости ГПД, родителях (законных представителях) несовершеннолетних детей вносятся в журнал ГПД. В ГПД дополнительно ведётся табель посещаемости.

1.7. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД, охрану их жизни и здоровья, организацию горячего питания и отдыха во время пребывания несовершеннолетних детей в ГПД.

1.8. Контроль за качеством предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, поступлением и расходованием родительской платы осуществляется директором Учреждения.

1.9. Учреждение обязано довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- копии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию платных услуг и предоставление платной услуги по присмотру и уходу в ГПД,

- информацию о деятельности ГПД,

- образец договора об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в котором предусмотрены конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, утверждённый перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД,

- режим работы ГПД,

- методику расчета стоимости платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД,

- документ об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход в ГПД,

- информацию об исполнителе и организаторе услуг,

- копии учредительных документов.

1.10. Количество ГПД в Учреждении определяется запросом родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей обучающихся в Учреждении условий соответствием созданных в Учреждении условий для функционирования ГПД действующим санитарным и гигиеническим нормам.

1.11. Для включения, обучающегося в ГПД родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающихся в Учреждении, представляется письменное заявление (Приложение №1) о предоставлении платной услуги.

1.12. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД (далее - договор) (приложение №2).

2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий));
- создание условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- услуга по организации питания (обед) в ГПД оказывается за плату. С родителей (законных представителей) учащихся плата за отдельные виды питания, финансируемые за счет бюджетных средств, не взимается. Конкретный размер платы за услугу по организации питания в ГПД устанавливается на основании контракта по организации питания, заключенного Учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы, комплексно- тематическим планированием и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения.

3.2. Норма часов за ставку заработной платы воспитателю ГПД устанавливается в размере 30 часов в неделю.

3.3. Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными в приложении 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.4. В режиме дня ГПД предусматриваются в обязательном порядке: питание, прогулка, самоподготовка, общественно полезный труд, внеурочная деятельность, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятий по интересам.

3.5. После окончания учебных занятий в Учреждении, в ГПД организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Рекомендуется, в зависимости от погодных условий, организовывать отдых в виде прогулки на свежем воздухе. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

3.6. Для организации самоподготовки воспитатель ГПД создает необходимые условия с учетом требований ко времени продолжительности

самостоятельного выполнения учащимися домашних заданий: во 2 - 3 классах - не более 1,5 часов, в 4 классе - не более 2 часов.

3.7. Внеурочная деятельность в ГПД реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований. Длительность занятий определяется возрастом детей и видом деятельности. При проведении музыкальных занятий рекомендуется использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для учащихся 1 - 3 классов и 1,5 часов - для учащихся 4 классов. Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать помещения Учреждения: читальный зал в библиотеке, музыкальный и спортивный залы, спортивные сооружения.

3.8. Во время пребывания в ГПД, по письменному заявлению родителей (законных представителей), дети могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования, в кружках и секциях, организуемых в Учреждении, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.9. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка и зачисляются на лицевой счет Учреждения.

3.10. Родительская плата не взимается в случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

3.11. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении родитель (законный представитель) уведомляет Учреждение об отсутствии обучающегося посредством телефонной связи (другими доступными средствами) или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие обучающегося отмечается в таблице учета посещаемости ГПД и в журнале ГПД.

3.12. В случаях длительного отсутствия обучающихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения (в случае болезни), заявление родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков, обучающихся ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения).

3.13. Днями непосещения ГПД считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения обучающегося ГПД до дня прибытия обучающегося в ГПД.

3.14. В случае расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и выбытия

обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора Учреждения.

3.15. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.16. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1к Положению об
организации присмотра и ухода
за детьми в группах продленного дня

Директору МБОУ
«Жилинская средняя
общеобразовательная
школа»

от _____

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего) проживающего по
адресу: Контактные телефоны:

дом. _____

раб. _____

моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня моему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)
учащемуся (щейся) _____ класса на 20 - 20 __ учебный год.

С Уставом Учреждения, Порядком организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, договором об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня ознакомлен (а):

/ _____ / _____
(расшифровка подписи) (подпись)

«_____» _____ 20 год
(дата написания заявления)

Согласен (согласна) на обработку Учреждением своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

/ _____ / _____
(расшифровка подписи) (подпись)

«_____» _____ 20 год
(дата написания заявления)

Приложение № 2 к Положению об
организации присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня

Договор №
об оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня

д. Жилино

« ____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жилинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в лице
директора _____

, действующего на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель) с
одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя
несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный
представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной
защиты, в которой находится нуждающийся в опеке или попечительстве
несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности,
выданной законным представителем) (в дальнейшем - Заказчик), являющийся
(являющаяся) законным представителем несовершеннолетнего отец (мать) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего) (в дальнейшем -
Потребитель), с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, в
соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 23001 «О защите прав
потребителей», «Положением об организации присмотра и ухода за детьми в
группах продленного дня», утвержденного приказом директора Учреждения от
01.09.2016г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию
Заказчика оказать платные услуги, наименование и количество которых
определено в приложении № 1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется
оплатить эти услуги.

1.2. Настоящий договор заключен с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Время оказания Потребителю платной услуги, регламентированной
пунктом 1.1. настоящего договора, устанавливается согласно расписания
ежедневно в рамках 5-ти дневной рабочей недели, за исключением выходных и
нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств
форс-мажора - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях

обстоятельства (стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин), активированные дни, забастовка).

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в группе продлённого дня (далее - ГПД), режимом ГПД.

2.2. Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПД и условиями настоящего договора.

2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя.

2.5. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.6. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода Потребителя в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и

иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю платные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего договора.

3.3. Создать Потребителю благоприятные условия для посещения ГПД, в том числе условия индивидуального характера.

3.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя в ГПД или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД в период заболевания.

3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.1.2. Привлекать к работе по оказанию платных услуг третьих лиц по своему усмотрению.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ГПД.

4.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД, режимом ГПД.

4.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Стоимость и порядок оплаты услуги

5.1. Общая стоимость Договора за весь период действия составляет _____ рублей _____ копеек. Стоимость услуги составляет _____ рублей _____ копеек за одно посещение.

5.2. Услуги по организации питания в стоимость договора не входят.

5.3.Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.

5.4.Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме за фактический день пребывания в ГПД. Ежемесячная сумма за предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД складывается с учетом количества дней пребывания учащегося в ГПД (на основании табеля посещаемости детьми ГПД).

5.5.Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленной Заказчику квитанции.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2.Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.4.По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации; в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. Заключительные положения

8.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 К Договору
от _____ 201 _ г. № _____
об оказании платных услуг по
присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

№ п/п	Перечень услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (групповая, индивидуальная)	Количество часов в день	Цена услуги в день	Стоимость услуги в месяц
1	Дополнительные услуги по уходу и присмотру за детьми в группах продленного дня	групповая			
	ИТОГО				

Исполнитель:
Директор МБОУ «Жилинская средняя общеобразовательная школа»

Аброськина Е.Н.

Заказчик

ФИО