

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

303014, Орловская область, Мценский район,
д. Жилино, ул. Минаева д.5 5-40-30

тел. (факс): 5-40-41

ПРИКАЗ

31.08 2023 г.

№ 159

Об утверждении единого графика проведения оценочных процедур
в МБОУ Жилинская средняя общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с ч.3 ст.97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Минпросвещения России № СК – 228/03 от 06 августа 2021 года, Рособринадзора № 01.169/08-01 от 06 августа 2021 года, в целях систематизации проведения оценочных процедур в МБОУ «Жилинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Евтюховой В.А. подготовить информацию для составления единого графика оценочных процедур в МБОУ «Жилинская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год в соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году, а также календарным учебным графиком, расписанием (приложение 1).

2. Включить в график оценочных процедур контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются в классе всеми обучающимися одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

3. В соответствии с рекомендациями:

3.1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2, 5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели и текущем учебном году.

3.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последних уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

3.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

3.6. Не использовать при проведении оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерокопии.

4. Ответственному за сайт Ершову А.Л. разместить данный график на официальном сайте МБОУ «Жилинская средняя общеобразовательная школа» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

О.Н. Хакимова

С приказом ознакомлены /

В.А. Евтюхова

А.Л. Ершов

